

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. заведующего МБДОУ
«Детский сад № 384 г. Челябинск»
А.А. Апатова

Приказ № 16-г от « 20 » февраля 2016г.

Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в МБДОУ «ДС № 384 г. Челябинска»

1. Уведомление представителя работодателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается руководителю ДОУ в произвольной форме или в соответствии с приложением № 1, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи руководителя ДОУ, а по прибытии на место работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2. Работник может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера органы прокуратуры и другие государственные органы, о

чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, руководителя ДООУ для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

3. Отдел кадровой службы ДООУ производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение № 2).
4. Отказ в регистрации Уведомления не допускается
5. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю ДООУ с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.
6. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации Уведомления
7. По окончании проверки материалы проверки представляются ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителю ДООУ для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.
8. Работник, уклонившийся от Уведомления руководителя ДООУ о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Уведомление представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения государственного служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

Руководителю МБДОУ «ДС № 384 г. Челябинска»

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин., «_____» _____ 20__ г.

в _____
(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

**Журнал регистрации уведомлений
о фактах обращения в целях склонения государственного служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7